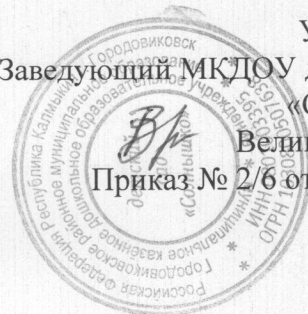


Согласовано
Председатель профсоюзного
Комитета МКДОУ детский сад
«Солнышко»
Глушко Е.С.



Утверждено
Заведующий МКДОУ детский сад
«Солнышко»
Велигурина Л.А.
Приказ № 2/6 от 10.01.2022



Положение

О методическом объединении

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко».

1.2. При наличии в образовательном учреждении более двух педагогических работников создается методическое объединение педагогов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь в обучении и воспитании детей.

1.3. Методическое объединение – форма организации деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие МКДОУ.

1.4. Методическое объединение - одно из постоянно действующих звеньев структуры методической службы МКДОУ.

1.5. Методические объединения могут создаваться по параллелям возрастных групп и направлениям деятельности ДОУ.

1.6. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи методического объединения.

2.1. Целью методического объединения педагогов дошкольного учреждения является совершенствование методического и профессионального мастерства, организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к воспитанию и обучению детей дошкольного возраста, объединение творческих инициатив, разработка современных требований к воспитанию и обучению дошкольников.

2.2. Основными задачами МО являются:

- изучение нормативно- информационной документации и методических писем по вопросам образования;
- повышение уровня методической подготовки педагогов МКДОУ;
- повышение качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников;
- анализ авторских программ и методик;
- анализ состояния экспериментальной работы в ОУ;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе разработанных критериев оценивания достижений в воспитании.

3. Функции методического объединения.

Методическое объединение выполняет следующие функции:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, в т.ч. по приоритетному направлению развития МКДОУ;
 - организация повышения уровня профессиональной компетентности педагогов через семинары, консультации, взаимопосещения занятий, наставничество;
 - организация изучения и внедрения новых программ и педагогических технологий;
- разработка (в т.ч. через проектную деятельность) и обсуждение методического обеспечения всех нововведений Методического объединения;
- организация проведения мероприятий с детьми и родителями;
 - оформление и накопление документации, методических материалов;
 - организация открытых просмотров НОД по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
 - выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по образовательной деятельности;
 - разработка системы текущей, промежуточной и итоговой диагностики усвоения детьми образовательной программы;
 - отчеты о профессиональном самообразовании педагогов; работа на курсах повышения квалификации в институтах; отчеты о творческих командировках;
 - формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по разделам образовательной программы;
 - изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
 - отбор содержания и составление методических разработок по образовательным программам;
 - участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов по методической работе;
 - ознакомление с анализом состояния воспитания и обучения детей по итогам внутриучрежденческого контроля;
 - взаимопосещение открытых показов НОД по определенной тематике с последующим сравнением достигнутых результатов на основе данных анализа и самоанализа педагогического работника;
 - разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах) и о творческих командировках;
 - организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества;
 - укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т.ч. технических, в соответствие с современными требованиями к учебно-наглядным пособиям и безопасности их использования.

4. Состав и организация деятельности методического объединения.

- 4.1. В состав Методического объединения входят педагоги МКДОУ, работающие в конкретной возрастной группе и в данном направлении деятельности.
- 4.2. Методическое объединение ежегодно избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.
- 4.3. Кандидатура руководителя Методического объединения утверждается на педагогическом совете МКДОУ.
- 4.4. Организация работы Методического объединения осуществляется на основе годового плана.
- 4.5. Методическое объединение проводит заседания периодичностью не реже 1 раза в квартал.
- 4.6. Заседание Методического объединения считается правомочным при наличии не менее двух третей его членов.
- 4.7. Заседания Методического объединения оформляются в виде протоколов.
- 4.8. В конце учебного года документация Методического объединения принимается на хранение в методический кабинет (срок хранения 5 лет).
- 4.9. Решения и рекомендации Методического объединения могут обсуждаться на заседаниях методического совета.
- 4.10. План работы методического объединения утверждается и контролируется руководителем МКДОУ.

5. Права и ответственность методического объединения.

- 5.1. Методическое объединение имеет право:
 - выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ;
 - ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
 - готовить свои предложения при проведении аттестации педагогов;ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО.
- 5.2. Методическое объединение ответственно за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

6. Документация.

Документация Методического объединения:

- План работы на год и на каждое МО.
- Протоколы заседаний МО
- Сопутствующие документы по заседаниям: планы-конспекты просмотренных НОД, доклады, сообщения, результаты диагностики если проводится и т.д.
- Наглядные материалы приветствуются: фотографии, видеосюжеты, плакаты и др.